

Travel
Training
Center

TTC



abta-Akademie

2013



austrian
business travel
association

Wir danken den Unternehmen,

die ihr Spezialwissen und ihre praktischen Erfahrungen an die TeilnehmerInnen der abta-Akademie weitergeben.



Die abta-Akademie 2013

ist eine Kooperation der abta – austrian business travel association und dem TTC Training Center.

Ziel der abta-Akademie 2013 ist es, Ihre praktischen Erfahrungen durch umfassendes Fachwissen zu ergänzen und Travel Manager die Möglichkeit zu bieten, angewandte Prozesse und Leistungsanbieter auf Effizienz zu prüfen.

Ein Lehrgang, der Ihnen viele Vorteile bringt – aufgeteilt auf 2 Termine mit jeweils 2 1/2 Tagen.

Die Inhalte werden laufend an die neuesten Bestimmungen und Trends angepasst und diesbezügliches Optimierungspotenzial aufgezeigt.

Beim abendlichen Kamingsgespräch diskutieren wir mit einem Experten eines führenden Unternehmens, um sich in Verhandlungen besser in die Perspektive der Leistungsanbieter versetzen zu können und bisher teilweise nicht transparente Hintergründe zu erfassen.

Anhand von zahlreichen praktischen Beispielen werden die Inhalte anschaulich und interaktiv präsentiert. Der aktive Austausch von Erfahrungen zwischen den Teilnehmern führt nicht nur zu interessanten Netzwerken, sondern bietet viele konstruktive Anregungen zu Prozess- und Effizienzverbesserungen.

Editorial

Editorial



Sehr geehrte Damen und Herren,

als ich den Absolventen der vergangenen abta-Akademie im Dezember 2012 im Wiener Hotel Marriott ihre Diplome überreichen durfte, blickte ich in motivierte, fröhliche und auch stolz lächelnde Gesichter. Alle haben die praxisnahe Intensivausbildung und die hohe Qualität der Referenten gelobt und mir unisono bestätigt, dass Lernen sehr, sehr viel Spass machen kann.

Wir sind glücklich und auch ein wenig stolz, dass es die abta-Akademie gibt. Sie hat sich zur wichtigsten Ausbildungsplattform für alle wichtigen Fragen des Geschäftsreisemanagements in Österreich entwickelt. Als wir vor acht Jahren die Akademie ins Leben gerufen haben, war es nicht sicher, ob es im „relativ kleinen“ Geschäftsreisemarkt Österreich ständig einen ausreichenden Bedarf für die Weiterbildung von Travel ManagernInnen geben wird. Der Mut wurde belohnt.

Der Erfolg der abta-Akademie hat einen „Vater“: das engagierte und kompetente Team von TTC und zusätzlich noch ein paar gute Gründe. Namhafte Unternehmen des Landes sind nach wie vor bereit in die Ausbildung ihrer Mitarbeiter zu investieren. Die Akademie selbst überzeugt durch interessante Unterrichtsformate und immer aktuelle Themenwahl. Schließlich ist es auch die hohe Reputation, die der Lehrgang inzwischen bei Absolventen und Experten genießt.

Auch im heurigen Jahr spricht die Akademie mit einer breit gefächerten Themenauswahl ein großes Publikum an. Egal ob Anfänger oder Fortgeschrittene, ob Travel Manager oder Leistungsträger, das Ausbildungsprogramm bietet allen etwas. Das Spektrum reicht von den Grundlagen bis zum Expertenwissen. Informationen über aktuelle Entwicklungen im Travel Management, zukunftsorientiertes Know-how sowie eine Vielzahl praktisch anwendbarer Tipps sind Eckpfeiler des Lehrgangs in zwei Modulen.

Die Welt des Mobilitätsmanagements wird nicht einfacher, sondern komplexer, schneller und technischer. Die abta-Akademie kann Sie unterstützen, mit den neuen Trends richtig umzugehen und Ihr Travel Management dadurch kostensparend, transparent und nachhaltig zu gestalten.

Ich wünsche Ihnen viel Spaß beim Lernen und eine erfolgreiche Anwendung Ihres neuen Wissens in der Praxis. Und natürlich freue mich schon darauf, Ihnen am Ende des Jahres Ihr Diplom persönlich zu überreichen und dabei in Ihr strahlendes Gesicht zu schauen.

Ihr Hanno Kirsch
abta-Präsident



Zertifizierung Ihres Know-how im Travel Management

Sie arbeiten schon lange im Bereich Travel Management und haben alle Fachkenntnisse „on the job“ erworben?

Denken Sie an die Zukunft und lassen Sie Ihr Wissen von Experten aus der Branche ergänzen und zertifizieren.

Voraussetzung für den Erhalt des Zertifikates ist die Teilnahme am Lehrgang und die Absolvierung der anschließenden Prüfung.

Wählen Sie, ob Sie lediglich den Lehrgang besuchen und eine Teilnahmebestätigung erhalten wollen oder die Prüfung ablegen, um die Zertifizierung durch die Wirtschaftskammer Österreich zu erhalten.

Die Diplomverleihung findet im feierlichen Rahmen bei der nächstfolgenden abta-Veranstaltung (Termin/Ort wird rechtzeitig bekanntgegeben) statt. Bei Verzicht auf Prüfung und Zertifizierung ermäßigt sich die Teilnehmergebühr um € 50,- zzgl. Ust.

Termine

Teil 1: 02.10. – 04.10.2013

Teil 2: 16.10. – 18.10.2013

Seminarhotel

Austria Trend Hotel
Park Royal Palace Vienna ****+
Schlossallee 8
1140 Wien
www.austria-trend.at



Teil 1: 02. bis 04. Oktober 2013

02. Oktober	Thema
12.30 Uhr	Check-In Warm-up und Vorstellung bei Kaffee
12.45 – 15.00 Uhr	Network of Travel Management Funktion des Travel Managers Positionierung des TM in der Unternehmensorganisation Prozesskette „Dienstreise“ mit Schnittstellen Servicefunktion bzw. Kundenorientierung des TM Optimierungspotentiale (Priorisierung)
15.15 – 16.30 Uhr	Schnittstelle Reisebüro Analyse Prozesskette Auslagerungsmöglichkeiten „Womit spare ich wirklich?“ Praktische Beispiele
16.30 – 17.30 Uhr	Erfahrungsaustausch zwischen den Teilnehmern
17.30 Uhr	Welcome Drink mit Brötchen



Teil 1: 02. bis 04. Oktober 2013

03. Oktober	Thema
09.00 – 12.30 Uhr	<p>Travelmanagement in der Praxis</p> <p>Die Aufgaben des Travel Managers als Dienstleister im Unternehmen:</p> <p>Erstellung von Reiserichtlinien So verfassen Sie die wichtigsten Inhalte Rechtsgrundlagen Vom Reiseantrag bis zur Reiseabrechnung Wahl des Verkehrsmittels und Reisebuchung Buchungsklassen Bonusmeilen, Kreditkarten, Verträge, Preferred Supplier</p> <p>Geschäftsreisen steuern und kontrollieren Auswertungsmethoden, Reporting</p> <p>Einkauf von Reiseleistungen Gestaltung von Ausschreibungen Verträge Schlüsselfaktoren</p> <p>Firmen-, Miet- oder Privatwagen? Analyse von Vor- und Nachteilen anhand von praktischen Beispielen</p> <p>Reisebuchung zentral/dezentral Welche Software steht zur Auswahl? Kosten und Implementierung</p>
12.30 – 13.30 Uhr	Mittagessen
13.30 – 14.30 Uhr	<p>Aktuelle Entwicklungen im Geschäftsreisebereich</p> <p>Die Rolle einer TMC – vom Full Service Provider bis zum Fullfillment Unbundled Fares Zusatzleistungen der Fluglinien, neueste Entwicklungen und deren Auswirkung Reservierungssysteme – fast ein neues Geschäftsmodell durch den „Vorzugspreis“ Wissensmanagement – unverzichtbar im modernen Business Travel Reisebüro</p>
15.00 – 15.45 Uhr	<p>ÖBB</p> <p>Vorteilscard Businesscard RailJet</p>
16.00 – 17.00 Uhr	<p>Mietwagen und Fuhrpark-Management</p> <p>Key-Player am Mietwagen-Markt Planung und Reservierung Fuhrpark-Management Fahrzeuggruppen, Risiken, Versicherungen</p>

04 . Oktober	Thema
09.00 – 12.30 Uhr	<p>Reiseabrechnung</p> <p>Dienstreisebegriff: Legaldefinition Beispiele und eine Checkliste garantieren die richtige Anwendung dieser Bestimmung. Der neue im § 3 EStG geregelte Dienstreisebegriff: Tipps zur fehlerfreien Anwendung.</p> <p>Fahrtkosten: Abgrenzung der Dienstfahrt von der Fahrt zwischen Wohnung und Arbeitsstätte, was Sie unbedingt über die km-Geldabrechnung wissen sollten, spezielle Praxisfälle zu Teleworker und Außendienstmitarbeiter, der richtige Umgang mit dem „Entfernungssockel“</p> <p>Inlandsdienstreisen: Beispiele erläutern die richtige Tages- und Nächtigungsgeldberechnung</p> <p>Auslandsdienstreisen: Beispiele erläutern die richtige Tages- und Nächtigungsgeldberechnung</p>
12.30 – 13.30 Uhr	Mittagessen
13.30 – 16.00 Uhr	<p>Hotel - Buchung und Vereinbarungen</p> <p>Organisation und Preispolitik Corporate Rates oder Tagespreise Internationale Anbieter-Gruppen (Key Players) Planungs- und Buchungswege Direkt oder über Reisebüro? Elektronische Buchungsmöglichkeiten</p>
16.15 – 17.00 Uhr	<p>Ihr Partner auf Geschäftsreisen – 3500 Hotels weltweit von Economy bis Luxus – die Accor Hotels</p> <p>Best-Buy-Methode (automatischer Vergleich aller verfügbaren Raten) ACCOR Corporate Contracts & Global Account Offer LeClub Accorhotels Meetingplanner</p>

Teil 2: 16. bis 18. Oktober 2013

16. Oktober	Thema
12.30 Uhr	Check-In Warm-up und Vorstellung bei Kaffee
12.45 – 14.00 Uhr	Travel Account Systems Auslagerungsmöglichkeiten an Travel Accounts Verhandlungsgrundlagen Reporting Software Abrechnungsmodelle anhand von Corporate und Private Cards
14.15 – 15.30 Uhr	Sicherheit auf Reisen Gefahren des Reisens Haftung der Unternehmen für ihre Mitarbeiter Vergleiche und Lösungsmöglichkeiten
15.45 – 17.00 Uhr	Optimierungspotential Flug Low Cost vs. Network FFP: Vorteile eines preferred status Abwicklungsvarianten „Vorteile und Risiken“ Yield-Management
17.30 Uhr	Kamingespräch mit einem Fachexperten im Business Travel

17. Oktober	Thema
09.00 – 11.30 Uhr	Besichtigung des Flughafen Wien Überblick neuer Terminal Check-in 3 und Führung durch neue Business-Lounges VIP-Services und Terminal
12.00 – 14.30 Uhr	Erfahrungsaustausch zwischen den Teilnehmern
15.00 – 16.15 Uhr	Kooperationsmöglichkeit Travel Management – Airline – Reisebüro Customer loyalty programs für verschiedene Unternehmensgrößen Destinations-Vereinbarungen Corporate Rates Weitere Kooperationsmöglichkeiten zw. Airline und Unternehmen: Xbag, FFP ...
16.30 – 17.00 Uhr	Diskussionsforum Zusammenarbeit Travel Management – Fluglinie



Teil 2: 16. bis 18. Oktober 2013

18. Oktober	Thema
09.00 – 12.00 Uhr	Travel Management Tools Warum überhaupt mit Travel Management Tools arbeiten? Kommunikationsdreieck: Unternehmen, Airlines (Hotels, Mietwagen) und Business Travel Reisebüros Marktübersicht: Anbieter, Produkte und Anwender Welche Bereiche werden von Travel Management Tools abgedeckt? Planung, Genehmigung, Buchung und Reporting Amadeus e-Travel Manager als Praxisbeispiel
12.00 – 13.00 Uhr	Mittagessen
13.00 – 15.00 Uhr	Wie „erziehe“ ich „meine“ Reisenden? „getting things done“ Verwöhnen blockiert Selbständigkeit! Konflikte: Vorbeugung bis Bewältigung Do's and Don't's im Umgang mit anderen Kulturen, Religionen, Nationalitäten
15.15 – 16.0 Uhr	Prüfung

Seminargebühr zzgl. Ust. für beide Teile:

ABTA-Mitglieder: € 2.550,-

Business-Mitglieder: Nachlass € 150,- (max. 1 TeilnehmerIn pro Unternehmen)
 First-Mitglieder: Nachlass € 250,- pro TeilnehmerIn

ABTA-Nicht-Mitglieder: € 2.990,-

Enthalten sind bei individueller Anreise und Übernachtung:
 Mittagessen (ausgenommen Anreisetag), Seminargetränke und Kaffeepausen,
 Arbeitsmaterial und Unterlagen, Prüfungsgebühren und -unterlagen und Zertifikat.
 Übernachtung im Seminarhotel bei Bedarf: € 90,- zzgl. Ust. pro EZ/ÜF pro Nacht.

Zahlungsbedingungen:

Alle angegebenen Teilnehmergebühren sind netto zuzüglich 20 % Ust. Die Rechnungslegung erfolgt unmittelbar nach dem jeweiligen Seminar.

Nach Ihrer Anmeldung erhalten Sie die Anmeldebestätigung und eine Woche vor Seminarbeginn eine umfassende Information per E-Mail über den Veranstaltungsort, den Zeitplan etc.

Stornobedingungen:

Bei Absage bis zum 15. Tag vor Beginn der abta-Akademie verrechnen wir 10 % der Teilnehmergebühr, danach 80 %. Selbstverständlich akzeptieren wir ohne Zusatzkosten die Teilnahme einer Ersatzperson.

Mindestteilnehmerzahl:

Die Mindestteilnehmerzahl beträgt neun (maximal 16) Personen.



Anmeldung / Information

Christian Widerna / Office Manager
TTC Training Center GmbH
Email: info@ttc.at
Telefon: 01/317 25 00-73372
Fax: 01/319 93 67-73372

**Anmeldeschluss:
1. August 2013**

Dozent / Koordinator:



Markus Ehrensberger

25 Jahre Management-Erfahrung in der Reisebranche im In- und Ausland. Aufbau, Sanierung und Leitung diverser Organisationen. Länder- und marktspezifische Entwicklung und Umsetzung von Vertriebsstrategien inkl. Kundenbindungsprogrammen. Führung von Team-Members unterschiedlicher Nationalität, Religion, Denkmuster, Bildungs- und Ausbildungsstandards. Zertifizierter Change-Manager. Experte für qualifiziertes Personal- und Projektmanagement. Ausbildung am Institut für Logotherapie & Existenzanalyse nach V. E. Frankl. Lehrbeauftragter an der Fachhochschule für Tourismus, am Institute for Tourism & Hotel Management in Salzburg und an der WU Wien.

Vortragende:



Mag.^a Irene Hafner

Studium der Betriebswirtschaft und MBA im Business Travel Management. Mehr als zehn Jahre Erfahrung im Business Travel Management und in der Reisekostenabrechnung, externes Travel Management für mehrere namhafte Unternehmen (im Outsourcing betreut durch Firma BTM Hafner).



Mag. (FH) Günter Reiterlehner

Mehr als 20 Jahre Jahre Hotel- und Tourismuserfahrung. Selbstständiger Unternehmensberater, Wirtschaftstrainer und Hotelbetreiber. Lektor an der FH Wien und an der Executive Academy der WU Wien. Studium der Unternehmensführung und ausgebildeter Trainer für Erwachsenenbildung.



Ing. Mag. Ernst Patka

ist Steuerberater und GF der Steuer & Service Steuerberatungs GmbH, eingetragener Wirtschaftsmediator, Chefredakteur der Personalverrechnung für die Praxis (LexisNexis ARD Orac). Spezialisiert auf Beratungen im Arbeits-, Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht, Vortragender bei zahlreichen Fachseminaren. Einer seiner Beratungsschwerpunkte ist die Reisekostenabrechnung.

Und weitere zahlreiche Experten verschiedener Unternehmen, die zu den einzelnen Themen aus der Praxis vortragen und diskutieren werden.



Impressum

TTC Training Center Unternehmensberatung GmbH
Kratohwilestraße 4, 1220 Wien

Tel.: 01/317 25 00-73372, Fax: 01/319 93 67-73372

info@ttc.at, www.ttc.at

Sitz in Wien, Firmenbuch Nr. FN 194522 m, UID-Nr.: ATU 15362408.

Das TTC Training Center ist ein Tochterunternehmen der Europäischen Reiseversicherung AG.
Die Gesellschaft gehört zur Unternehmensgruppe der Assicurazioni Generali S.p.A., Triest,
eingetragen im Versicherungsgruppenregister der ISVAP unter der Nummer 026.